



UNIVERSITI ISLAM ANTARABANGSA SULTAN ABDUL HALIM MU'ADZAM SHAH
(UniSHAMS)

**KENYATAAN TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN DALAM NEGERI
BAGI BULAN TAHUN**

NAMA :				NO. K/P:	
GRED :		KATEGORI:		KUMPULAN :	
JAWATAN :					
PENDAPATAN	GAJI	RM	KENDERAAN	JENIS/MODEL	
	E. MEMANGKU	RM		NOMBOR	
	JUMLAH	RM		KUASA (C.C)	
				KELAS	
ALAMAT PEJABAT : UniSHAMS, KAMPUS KUALA KETIL, 09300 KUALA KETIL, KEDAH DARUL AMAN.					
ALAMAT RUMAH :					
KENYATAAN TUNTUTAN					
Tarikh	Waktu		Tujuan / Tempat	Jarak (k.m)	
	Bertolak	Sampai			

--	--	--	--	--

Tarikh	Waktu		Tujuan / Tempat	Jarak (k.m)
	Bertolak	Sampai		

--	--	--	--	--

TUNTUTAN ELAUN PERJALANAN KENDERAAN

Bagi :

500 km pertama	X	sen / km	: RM
501 – 1,000 km	X	sen / km	: RM
1001 – 1,700 km	X	sen / km	: RM
1,701 km dan seterusnya	X	sen / km	: RM

JUMLAH ELAUN PERJALANAN KENDERAAN : RM

TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM

Kapalterbang [No. Resit	: RM
Teksi [No. Resit	: RM
Bas [No. Resit	: RM
Keretapi [No. Resit	: RM
Feri [No. Resit	: RM
Lain-lain tuntutan	: RM

JUMLAH TAMBANG PENGANGKUTAN AWAM : RM

TUNTUTAN ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN

X Elaun Makan sebanyak RM	: RM
X Elaun Harian sebanyak RM	: RM

JUMLAH ELAUN MAKAN / ELAUN HARIAN : RM

TUNTUTAN BAYARAN SEWA HOTEL / ELAUN LOJING

Bayaran Sewa Hotel sebanyak RM

[Resit	X hari	: RM
Bayaran Perkhidmatan dan Cukai Kerajaan sebanyak RM		: RM
X Elaun Lojing sebanyak RM	X hari	: RM
JUMLAH BAYARAN SEWA HOTEL / ELAUN LOJING		: RM

TUNTUTAN PELBAGAI

Tol [Resit		: RM
Tempat Letak Kereta [Resit		: RM
Dobi [Resit		: RM
Pos [Resit		: RM
Telefon, Teleks, Faksimili [Resit		: RM
Bayaran Pendaftaran Kursus/Seminar/Bengkel [Resit		: RM
Kerugian pertukaran matawang asing [@ 3%) bagi Selatan Thailand dan Kalimantan]		
Lain-lain tuntutan / bayaran		: RM
JUMLAH TUNTUTAN PELBAGAI		: RM
JUMLAH BESAR TUNTUTAN		: RM

PENGAKUAN

Saya mengaku bahawa :

- (a) Perjalanan pada tarikh-tarikh tersebut adalah benar dan telah dibuat atas urusan rasmi;
- (b) Tuntutan ini dibuat mengikut kadar dan syarat seperti yang dinyatakan di bawah peraturan-peraturan bagi pegawai semasa bertugas rasmi dan/atau pegawai berkursus yang berkuatkuasa semasa;
- (c) Perbelanjaan yang bertanda (*) berjumlah sebanyak RM _____ telah sebenarnya dilakukan dan dibayar oleh saya;
- (d) Panggilan telefon sebanyak RM _____ dibuat atas urusan rasmi; dan
- (e) Butir-butir seperti yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya bertanggungjawab terhadapnya.

Tarikh :

.....
Tandatangan Pegawai Yang Menuntut

PENGESAHAN

Adalah disahkan bahawa perjalanan tersebut adalah atas urusan rasmi. "Disahkan bahawa semakan telah dibuat dan diakui berbetulan"

Tarikh :

.....

Tandatangan Ketua Jabatan

NAMA KETUA JABATAN :

JAWATAN / COP KETUA JABATAN :

PENDAHULUAN DIRI (JIKA ADA)

Pendahuluan Diri diberi (No. Baucar) : : RM

Tolak : Tuntutan sekarang : RM

Baki dituntut / Baki dibayar balik : RM